

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <https://hupes-ufba.hubrasil.gov.br>

Ata - SEI nº 86/2026/EPROC/SUP/HUPES-UFBA-HU BRASIL

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Ata - SEI nº 86/2026/EPROC/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL

Aos trinta dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, às catorze horas, reuniram-se os membros do Escritório de Processos (EPROC), na sala da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles, situada no quinto andar, ala central, diretoria do Hospital Universitário professor Edgar Santos (Hupes/UFBA)

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO

Os membros da equipe foram convocados por meio de compartilhamento de convite no grupo do sistema Microsoft Teams, atingindo o quórum mínimo, a reunião foi devidamente instalada.

III. REGISTRO DE PRESENCAS

Talita Rodrigues Viana Alban – Chefe da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles;
Sílvia Lúcia Evangelista de Brito – Assistente Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos;
Tiago Gomes Viana – Analista Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos;
Alexandre Jesus de Souza – Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital;
Natália Rosas Batista – Chefe do Setor de Governança e Estratégia;
Patrícia Silva de Almeida Mendes- Médica do Setor de Contratualização e Regulação;
Jefson Santos Chaves – Enfermeiro – representante da Gerência de Ensino e Pesquisa.
Danilo da Paixão de Oliveira - Analista Administrativo - Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar.
Érika Maria Lírio Andrade - Analista Administrativo – representante da Divisão de Gestão de Pessoas;
Amanda Oliveira Sarmento – Enfermeira - representante da Gerência de Atenção à Saúde;
Mariana da Cunha Andrade Peixoto – Enfermeira – representante da Unidade de Terapia Intensiva Adulto.

Membro que justificaram ausência:

Nívea Oliveira Villas Boas – Analista Administrativo - representante do Setor de Hotelaria Hospitalar;
Diego da Silva Leite – Chefe da Unidade de Regulação Interna;
Míria Vanessa Ferreira Santos – Enfermeira- representante da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente;

IV. PAUTA

Atualização do Alinhamento estratégico 2026 - Escritório de Processos do HUPES.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES

A Sra. Talita realizou a abertura da reunião, agradecendo a presença de todos e destacando a participação do colaborador Danilo, representante da DLIH, que passa a compor o EPROC em substituição à colaboradora Nívea. Na sequência, apresentou, por meio de slides, os tópicos a serem analisados e priorizados, com ênfase na análise dos Documentos de Referência do EPROC, além de recapitular os assuntos tratados na reunião anterior (23/03/2026).

A Sra. Talita solicitou à equipe sugestões para possíveis correções e análises dos atuais Documentos de Referência do EPROC, visando sua atualização. Também apresentou as sugestões elencadas pela Dra. Patrícia para aprimoramento dos documentos, incluindo orientação para realização no TAGEP, com instruções sobre como abrir processo no sistema SEI e inclusão de modelo de preenchimento do documento. Sendo decidido conforme mencionado abaixo:

Melhoria dos documentos:

item. TAGEP

- Melhorar a descrição de como os campos devem ser preenchidos, de acordo com os dados da Cadeia de Valor;
- Sra. Talita lembra que após alteração no TAGEP, será necessário alterar o número SEI dos vídeos e do manual orientativo;

- Foi discutido sobre a caixa de entrada do processo, se deve seguir do jeito que está na ficha do processo. A dúvida se deu, pois, algumas áreas informam que o processo inicia diferente na prática. Desta maneira, acordou-se que o "evento de início" poderá ser personalizado, de acordo com a necessidade da área.

item. Bizagi

- A equipe irá discutir e definir a utilização de "raia" ou "piscina" nos casos que envolvam empresa terceirizada;
- Definir com Miria sobre a necessidade ou não da validação metodológica pelo STGQ

item. Manual do Processo

- Sugeriu-se, no item 3 (Detalhamento do Processo), a inclusão de exemplo de preenchimento, orientando o uso de verbo no infinitivo na coluna "Atividade" e, na coluna "Regra de Negócio", o mesmo verbo na 3ª pessoa do presente do indicativo (exemplo: "Enviar planilha" → "Envia planilha"). Também foi sugerida a inclusão de apêndice para anexar o fluxo do processo;
- Definir com Miria sobre a necessidade ou não da validação metodológica pelo STGQ.

item. Indicador do Processo

- Foi sugerida a inclusão de referência ao Manual de Formulação e Análise de Indicadores ao final da planilha, como fonte de consulta;
- Elaborar um modelo como exemplo para preenchimento da parte de identificação do processo e do gestor

item. Plano de Gestão de Riscos

- Na aba "Ação Preventiva", deliberou-se pela alteração do nome da coluna "Ação saneadora" para "Ação preventiva".
- Quanto à coluna "Quanto custa a implantação da ação", deliberou-se padronizar a informação a ser fornecida. O texto da coluna será ajustado para: "Quanto custa a implantação da ação (requer contratação ou aquisição)". Nos casos em que não houver necessidade de contratação ou aquisição, deverá ser descrito como "custos associados à mão de obra dos colaboradores envolvidos".

· A equipe discutiu quanto ao arquivo a ser utilizado na apresentação do plano, e foi decidido manter no formato Word.

item.0pt"> 6. Ficha de Ativação do dia a dia

- No item 3 ("Pessoas envolvidas"), retirar o nome dos participantes, mantendo apenas o cargo. Nos casos em que houver mais de uma pessoa com o mesmo cargo, deverá ser especificado o responsável pela tarefa do processo.
- No item 5 ("Instrumentos"), ajustar a redação para: "Listar os instrumentos que serão utilizados nas reuniões da gestão do dia a dia"..

Outros assuntos:

- Foi solicitado ao Sr. Tiago a atualização da logomarca HU Brasil em todos os documentos;
- Sra. Talita destacou que os processos, referentes ao ano de 2025, a serem analisados pelo EPROC já estão distribuídos em cronograma. Conforme acordado na reunião do dia 23/03, serão analisados 3 processos por reunião, pelo mesmo relator. A reunião passa a ter duração de uma hora e meia;
- Com relação à trilha "Siga os Passos", foi discutida indisponibilidade dos links de acesso aos documentos. Sra. Talita identificou que outras pessoas acessaram o link e questionou ao Sr. Alexandre se seria possível restringir o acesso. Tal solicitação visa a manutenção do link disponibilizado;
- Deliberou-se pela inserção de um link de processos priorizados no espaço do EPROC, disponível no site da HUBrasil, permitindo atualizações anuais mediante registro em ata. Para isso, será necessário solicitar à Unidade de Comunicação a inclusão de aba específica para processos priorizados;

VI. ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às quinze horas e quarenta e cinco minutos da qual eu, Sílvia Lúcia Evangelista de Brito, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos(as) participantes no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).
Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

(assinatura eletrônica)

Talita Rodrigues Viana Alban

Chefe da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles

(assinatura eletrônica)

Sílvia Lúcia Evangelista de Brito

Assistente Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos

(assinatura eletrônica)

Tiago Gomes Viana

Analista Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos

(assinatura eletrônica)

Alexandre Jesus de Souza

Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital

(assinatura eletrônica)

Natália Rosas Batista

Chefe do Setor de Governança e Estratégia

(assinatura eletrônica)

Patrícia Silva de Almeida Mendes

Médica Pediatra

(assinatura eletrônica)

Jefson Santos Chaves Enfermeiro

Representante da Gerência de Ensino e Pesquisa

(assinatura eletrônica)

Danilo da Paixão de Oliveira

Analista Administrativo da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar

(assinatura eletrônica)

Érika Maria Lírio Andrade

Analista Administrativo da Divisão de Gestão de Pessoas

(assinatura eletrônica)

Amanda Oliveira Sarmento

Enfermeira do Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico

(assinatura eletrônica)

Mariana da Cunha Andrade Peixoto

Enfermeira da Unidade de Terapia Intensiva III



Documento assinado eletronicamente por **Talita Rodrigues Viana Alban, Coordenador(a)**, em 12/05/2026, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Gomes Viana, Membro da Equipe**, em 18/05/2026, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natalia Rosas Batista, Membro da Equipe**, em 18/05/2026, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana da Cunha Andrade Peixoto, Membro da Equipe**, em 18/05/2026, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 18/05/2026, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefson Santos Chaves, Membro da Equipe**, em 18/05/2026, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danilo da Paixão de Oliveira, Membro da Equipe**, em 18/05/2026, às 15:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 18/05/2026, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erika Maria Lirio Andrade, Membro da Equipe**, em 19/05/2026, às 08:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Lucia Evangelista de Brito, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **59522697** e o código CRC **B1F99827**.

Referência: Processo nº 23534.015675/2022-44 SEI nº 59522697